

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Алексеевская начальная  
общеобразовательная школа №4»  
протокол № 1  
от «31» 08 2021 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Алексеевская начальная  
общеобразовательная школа №4»  
Г.Н.Сунгатуллина *Г.Н.Сунгатуллина*  
Введено в действие приказом № 150  
от «31» 08 2021 года



**РАССМОТРЕНО:**

Родительским комитетом  
МБОУ «Алексеевская начальная  
общеобразовательная школа №4»  
протокол № 1  
от «23» 08 2021 года

**Положение  
о Педагогическом совете**

**МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» (далее – Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»;
- 1.3. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления Школы, объединяющий в себя всех сотрудников, занимающих должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.4. В состав Педагогического совета Школы входит председатель Родительского комитета Школы.
- 1.5. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.6. Положение о Педагогическом совете рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.
- 1.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.8. Решения Педагогического совета предоставляются на утверждение директору Школы, вступают в силу с момента их утверждения приказами и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 1.9. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

## 2. Компетенции Педагогического совета

### 2.1. Педагогический совет Школы:

- принимает образовательные программы Школы;
- принимает на текущий учебный год учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- принимает планы на учебный год;
- принимает программу развития Школы;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает на текущий учебный год список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определяет основные направления образовательной деятельности Школы;
- осуществляет мониторинг и анализ достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательных программ Школы;
- осуществляет мониторинг и анализ результатов текущего контроля, промежуточной аттестации;
- принимает решение о внедрении, использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске к аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план;
- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию;
- принимает решение о переводе в следующий класс условно обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- по усмотрению родителей (законных представителей) принимает решение об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- принимает решение о продолжении получать образование в образовательной организации обучающимся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических

- должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

### **3. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

#### **3.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

#### **3.2. Приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### **3.3. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных нормативных актов Школы.

#### **3.4. Рекомендовать:**

- к публикации методические разработки педагогов Школы;
- повышение квалификации педагогам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность Педагогического совета**

#### **4.1. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

### **5. Организация работы Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря путем голосования на заседании Педагогического совета. Срок полномочий – 1 год.

5.2. Педагогический совет Школы созывается председателем не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя или инициативной группы, состоящей не менее одной трети его численного состава.

5.3. Педагогический совет работает по плану, принятом на заседании Педагогического совета и утвержденному директором Школы.

5.4. Форма проведения заседания Педагогического совета (очная – с личным присутствием участников, заочная – с использованием систем видеоконференц-связи) определяется председателем.

5.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета;
- иные, приглашенные по решению Педагогического совета школы, лица.

При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.6. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.8. Председатель Педагогического совета открывает и закрывает заседания Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Председатель обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы, другим локальным нормативно-правовым актам Школы.

5.9. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

5.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- исполнение решений предыдущего заседания Педагогического совета;
- выступающие лица;
- краткое содержание выступлений;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- порядок и итоги голосования;
- принятое решение по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В конце учебного года все протоколы сшиваются в единое дело, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью учреждения.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в Школе постоянно.

6.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Школы.